

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป (กู้ชีพ)

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้มีสัญชาติไทย

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพล ภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องผู้เป็น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด (รายละเอียดตามผนวกที่ ๑ แนบท้าย)

### ๓. การจำหน่ายใบสมัครสอบการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

#### ๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร

๑) จำหน่ายใบสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้ประสงค์จะซื้อใบสมัครติดต่อโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนลูกโค - ศรีคิง ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### อัตราค่าสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ๓.๒ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนลูกโค - ศรีคิง ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่ เป็นโรค ที่ ต้อง ห้าม ตาม กฏ ก.พ.จ บั บ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่า เป็นผู้ มีวุฒิ การศึกษา ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะ สำหรับ ตำแหน่ง ที่ สมัคร สอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้อง สำเร็จ การศึกษา และ ได้รับ อนุมัติ จาก ผู้ มี อำนาจ อนุมัติ ภายใน วัน ปิด รับ สมัคร สอบ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบขับขี่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ใน ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคลองสวน อำเภอพระ สมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐๒ - ๔๕๒ - ๓๘๔๐ - ๒

๒. กำหนดวันสอบแข่งขันในวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านในวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สอบข้อเขียนระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐

สอบสัมภาษณ์ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่สอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน พนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่สอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนน เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

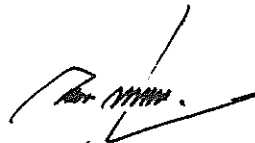
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และเมื่อมีการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดียวกันใน ภายหลัง ให้ถือว่าบัญชีนี้เป็นอันยกเลิกไป

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายณรงค์ พุ่มเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

## ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างฯ

(ท้ายประกาศ อบต.บ้านคลองสวน)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๒

.....

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี พาณิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี พาณิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี พาณิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.วิเคราะห์ ตรวจสอบในการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ เงินรอกงบประมาณและอื่นๆขอส่วนราชการ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๒.จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

๓.ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินให้ส่วนราชการต่างๆเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง

๔.ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้านการเงิน

๕.ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลหรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานการเงินหรือการคลังเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนากฎเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติทางการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง

๗.ร่วมศึกษาและวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับการจ่าย เงินตามแผนงานหรือโครงการ การกู้ และการยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีและการขยายเวลาดัดฝักเงินงบประมาณ รวมถึง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ร่วมประสานงานและตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทางด้านการเงินหรือด้านการคลัง เช่น การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน การกำหนด หรือขยายวงเงินคงคลัง การกำหนดเงื่อนไขและอัตราจ้างของลูกจ้างประจำเป็นต้น เพื่อสร้างความชัดเจนให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการ จัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ ทั่วไปต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๓. ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ- จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๕. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน

๖.ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับ การเงินบัญชี แลการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๗.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานขับรถยนต์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒.ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินการเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔.ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในด้านช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คนงานทั่วไป(กู้ชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ข  
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(ท้ายประกาศ อบต.บ้านคลองสวน เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป มี ๒ ประเภท

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(สอบเฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนนั้น จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณา  
ความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากผลคะแนน ทั้งในด้านความรู้  
ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ  
ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ  
ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น