

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดฯ

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้มีสัญชาติไทย

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องผู้เป็น
มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด
(รายละเอียดตามผนวกที่ ๑ แนบท้าย)

๓. การจำหน่ายใบสมัครสอบการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร

๑) จำหน่ายใบสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ผู้ประสงค์จะซื้อใบสมัครติดต่อโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนลูกโค
- ศรีคง ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

อัตราค่าสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๒ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนลูกโค - ศรีคง ตำบลบ้านคลองสวน
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้สมัครสอบ
ตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับ
สมัครสอบ และหากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านคลองสวน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กฏก.พ.ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๔๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน
อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน
๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า สอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคลองสวน
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐๒ - ๔๕๒ - ๓๘๔๐ - ๒

๒. กำหนดวันสอบแข่งขันในวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านในวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ

สอบข้อเขียนระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐

สอบสัมภาษณ์ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่สอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

พนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่สอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนน
เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

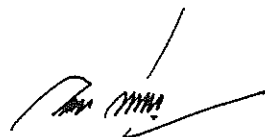
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี
นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และเมื่อมีการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดียวกันใน
ภายหลัง ให้ถือว่าบัญชีนี้เป็นอันยกเลิกไป

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายณรงค์ พุ่มเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างฯ

(ท้ายประกาศ อบต.บ้านคลองสวน)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๑

.....

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริหาร และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๔.ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๕.รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๖.จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติ การจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียหายอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๘. สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น ค้ำชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายได้และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัดฯ

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(ท้ายประกาศ อบต.บ้านคลองสวน เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป มี ๒ ประเภท

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(สอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนนั้น จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากผลคะแนน ทั้งในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ภาคทดสอบสมรรถนะประจำตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(สอบเฉพาะตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง)

การทดสอบสมรรถนะประจำตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดประสิทธิภาพของร่างกายในการทำงานซึ่งในตำแหน่งพนักงานดับเพลิงจำเป็นจะต้องมีร่างกายที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมีการทดสอบในท่า ดันพื้น และ ลูกนั่ง

เกณฑ์มาตรฐาน

ลูกนั่ง ครั้ง/๒ นาที	ต้นพื้น ครั้ง/๒ นาที	ข้อแนะนำในการปฏิบัติ
๔๕	๔๐	๑. เกณฑ์ทดสอบสำหรับเพศชาย
๔๒	๓๘	๒. ทำลูกนั่ง
๓๘	๓๓	นอนหงาย งอเข่าให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าเท้าวางราบ
๓๓	๓๒	กับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณ
๒๙	๒๖	ท้ายทอย (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้เหยียดแขนตรงขึ้นไปเหนือศีรษะได้)
๒๗	๒๒	๓. ทำต้นพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงกันเป็นแนว
๒๖	๑๖	เดียว (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้ขาหย่อนได้หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิด
		กันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้น ตรง
		แนวไหล่ข้อศอกเหยียดตรง

เกณฑ์การทดสอบ “ทำลูกนั่ง”

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ลูก นั่ง (จำนวน ครั้ง)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๑๘-๒๖	๔๕	๕๕ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๕๔ = ๑๙ ๕๓ = ๑๘ ๕๒ = ๑๗ ๕๑ = ๑๖ ๕๐ = ๑๕ ๔๙ = ๑๔ ๔๘ = ๑๓ ๔๗ = ๑๒ ๔๖ = ๑๑ ๔๕ = ๑๐
๒๗-๓๑	๔๒	๕๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๕๑ = ๑๙ ๕๐ = ๑๘ ๔๙ = ๑๗ ๔๘ = ๑๖ ๔๗ = ๑๕ ๔๖ = ๑๔ ๔๕ = ๑๓

		<p>๔๔ = ๑๒ ๔๓ = ๑๑ ๔๒ = ๑๐</p>
๓๒-๓๖	๓๘	<p>๔๘ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๗ = ๑๙ ๔๖ = ๑๘ ๔๕ = ๑๗ ๔๔ = ๑๖ ๔๓ = ๑๕ ๔๒ = ๑๔ ๔๑ = ๑๓ ๔๐ = ๑๒ ๓๙ = ๑๑ ๓๘ = ๑๐</p>
๓๗-๔๑	๓๓	<p>๔๓ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๒ = ๑๙ ๔๑ = ๑๘ ๔๐ = ๑๗ ๓๙ = ๑๖ ๓๘ = ๑๕ ๓๗ = ๑๔ ๓๖ = ๑๓ ๓๕ = ๑๒ ๓๔ = ๑๑ ๓๓ = ๑๐</p>
๔๒-๔๖	๒๙	<p>๓๙ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๘ = ๑๙ ๓๗ = ๑๘ ๓๖ = ๑๗ ๓๕ = ๑๖ ๓๔ = ๑๕ ๓๓ = ๑๔ ๓๒ = ๑๓ ๓๑ = ๑๒ ๓๐ = ๑๑ ๒๙ = ๑๐</p>

<p>๔๗-๕๑</p>	<p>๒๗</p>	<p>๓๗ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๓๖ = ๑๙</p> <p>๓๕ = ๑๘</p> <p>๓๔ = ๑๗</p> <p>๓๓ = ๑๖</p> <p>๓๒ = ๑๕</p> <p>๓๑ = ๑๔</p> <p>๓๐ = ๑๓</p> <p>๒๙ = ๑๒</p> <p>๒๘ = ๑๑</p> <p>๒๗ = ๑๐</p>
<p>๕๒-๕๕</p>	<p>๒๖</p>	<p>๓๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๓๕ = ๑๙</p> <p>๓๔ = ๑๘</p> <p>๓๒ = ๑๗</p> <p>๓๑ = ๑๖</p> <p>๓๐ = ๑๕</p> <p>๒๙ = ๑๔</p> <p>๒๘ = ๑๓</p> <p>๒๗ = ๑๒</p> <p>๒๖ = ๑๑</p>

เกณฑ์การทดสอบ “ทำต้นพื้น”

<p>ช่วงอายุ (ปี)</p>	<p>เกณฑ์ลูก นั่ง (จำนวน ครั้ง)</p>	<p>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน</p>
<p>๑๘-๒๖</p>	<p>๔๐</p>	<p>๕๐ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๔๙ = ๑๙</p> <p>๔๘ = ๑๘</p> <p>๔๗ = ๑๗</p> <p>๔๖ = ๑๖</p> <p>๔๕ = ๑๕</p> <p>๔๔ = ๑๔</p> <p>๔๓ = ๑๓</p> <p>๔๒ = ๑๒</p> <p>๔๑ = ๑๑</p> <p>๔๐ = ๑๐</p>

<p>๒๗-๓๑</p>	<p>๓๘</p>	<p>๔๘ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๔๗ = ๑๙</p> <p>๔๖ = ๑๘</p> <p>๔๕ = ๑๗</p> <p>๔๔ = ๑๖</p> <p>๔๓ = ๑๕</p> <p>๔๒ = ๑๔</p> <p>๔๑ = ๑๓</p> <p>๔๐ = ๑๒</p> <p>๓๙ = ๑๑</p> <p>๓๘ = ๑๐</p>
<p>๓๒-๓๖</p>	<p>๓๓</p>	<p>๔๓ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๔๒ = ๑๙</p> <p>๔๑ = ๑๘</p> <p>๔๐ = ๑๗</p> <p>๓๙ = ๑๖</p> <p>๓๘ = ๑๕</p> <p>๓๗ = ๑๔</p> <p>๓๖ = ๑๓</p> <p>๓๕ = ๑๒</p> <p>๓๔ = ๑๑</p> <p>๓๓ = ๑๐</p>
<p>๓๗-๔๑</p>	<p>๓๒</p>	<p>๔๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๔๑ = ๑๙</p> <p>๔๐ = ๑๘</p> <p>๓๙ = ๑๗</p> <p>๓๘ = ๑๖</p> <p>๓๗ = ๑๕</p> <p>๓๖ = ๑๔</p> <p>๓๕ = ๑๓</p> <p>๓๔ = ๑๒</p> <p>๓๓ = ๑๑</p> <p>๓๒ = ๑๐</p>
<p>๔๒-๔๖</p>	<p>๒๖</p>	<p>๓๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐</p> <p>๓๕ = ๑๙</p> <p>๓๔ = ๑๘</p> <p>๓๓ = ๑๗</p> <p>๓๒ = ๑๖</p>

		๓๑ = ๑๕ ๓๐ = ๑๔ ๒๙ = ๑๓ ๒๘ = ๑๒ ๒๗ = ๑๑ ๒๖ = ๑๐
๔๗-๕๑	๒๒	๓๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๑ = ๑๙ ๓๐ = ๑๘ ๒๙ = ๑๗ ๒๘ = ๑๖ ๒๗ = ๑๕ ๒๖ = ๑๔ ๒๕ = ๑๓ ๒๔ = ๑๒ ๒๓ = ๑๑ ๒๒ = ๑๐
๕๒-๕๕	๑๖	๒๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๒๕ = ๑๙ ๒๔ = ๑๘ ๒๓ = ๑๗ ๒๒ = ๑๖ ๒๑ = ๑๕ ๒๐ = ๑๔ ๑๙ = ๑๓ ๑๘ = ๑๒ ๑๗ = ๑๑

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สอบทั้งสองตำแหน่ง)

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น